

Orano Cycle Malvés DIRECTION	<b>C O N V O C A T I O N</b>	DB / TG
TRICASTIN-21-000169	<b>REUNION ORDINAIRE DU C.S.E. DU MARDI 16 MARS 2021</b>	10/03/2021

**DESTINATAIRES :**

**TITULAIRES :** W. BOURDON - C. DANJEAN - J. FELTRIN-POUGET - J.C. FRESNO  
N. GONZALEZ - A.L. GOURC - C. IGLESIAS – P. MAZZINI - F. PEREA  
V. MORGAN de RIVERY - G. ROUSSEL – J.L. SAUVAN – S. WILLEMIN

**SUPPLEANTS :** D. BENAIGES - F. BOUCHAMA - N. GARDES – L. GIRARD - P. HAMONIC  
C. LAUTIER - N. LOUSTAU - T. MARTINEZ - S. MINAUD – V. THOMAS  
C. THUILLIER - S. VERGE

**REPRESENTANTS SYNDICAUX :** C. GRANIER - E. LAULHE – V. LAUQUE - F. SEVENIER

**INVITE :** Monsieur André SARRAZY, Inspecteur du travail,

Vous êtes prié(e) d'assister à la réunion ordinaire du **COMITE SOCIAL ET ECONOMIQUE**  
du **MARDI 16 MARS 2021 à 08h30**  
en salle de réunion du bâtiment Administratif (capacité maximale de 12 personnes)  
le CSE est également accessible via le lien skype de l'invitation Outlook

**ORDRE DU JOUR**

**1) 08h30 – Validation du procès verbal du CSE suivant :**

- 19/01/2021,

**2) 08h45 - Informations du Président,**

- Point sur les arrêts et redémarrages liés aux pannes et aux problèmes techniques,
- Point sur la Maintenance et indicateurs,
- Point d'avancement des projets en cours
  - o NVH : Postes à pourvoir et organisation,
  - o TDN et TEA,
- Point de fonctionnement de l'usine Philippe COSTE,

**3) 10h15 - Point Covid-19,**

- Etat sanitaire au sein de l'établissement et bilan par équipes postées,
- Point sur les nouvelles directives des mesures à mettre en place,
- Point sur la vaccination sur site,
- Point sur la mise en place des masques inclusifs au laboratoire et de la machine à laver dédiée,
- Bilan télétravail par Départements,
- Rappel des règles de télétravail en période COVID et en période non COVID,

**4) 10h45 - Point Ressources Humaines,**

- Point emploi :
  - o Point effectif postés (global et par équipe),
  - o Point sur les recrutements en cours et à venir,

- Demande de remplacement du poste Excellence opérationnelle sur les 6 mois à venir,
  - Point sur les CTE et fiches exceptionnelles par équipe depuis début 2021,
  - Remise en place des Flash Internes présentant les nouveaux arrivants,
- Demande de programmer les formations pompier sur le temps de travail et non sur le temps de repos,
  - Demande de mise à jour de la BDES,
  - Point sur l'absentéisme par départements,
  - Bilan du refus de congés par unité (en jours et nombre),
  - Point sur les RTT entreprise 2021,
  - Est-il possible de réaliser son entretien de développement professionnel sans avoir fait son entretien d'évaluation ?
  - Bilan des AI du CSE de février :
    - Incluaient-il les « prises de responsabilité » ? Si oui, pourriez-vous nous représenter les chiffres en excluant les prises de responsabilité ?
    - Ne comportait pas le nombre de personnes qui ont été augmentés 2, 3, 4 et 5 ans d'affilée, nous vous demandons de les présenter,

**5) 11h45 - Activités sociales et culturelles,**

- Compte rendu des commissions :
  - Ouvres sociales et culturelles,
  - CEF,
  - Cantine,
- Locations d'été,

**6) 12h15 - Divers :**

- Compte rendu des actions en justice,
- Bilan des places disponibles aux vestiaires entreprise,
- Demande de transfert des fiches de paye antérieures à la mise en place de Digiposte,
- Demande d'organiser des visites de l'usine Philippe COSTE pour le personnel intéressé,
- Demande d'intégrer les RI aux commissions EPI,

**7) 12h30 - Agenda des prochains CSE et Commissions 2021,**

- Demande de planifier un CSE Vision,
- Demande de planifier un CSE extraordinaire en avril 2021 sur la présentation des comptes du CSE,

**Le Secrétaire du C.S.E.,**



**Fabrice PEREA**

**Le Président du C.S.E.,**



**Daniel BECT**